

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: MG BRIJAN-DOUW

BIG-registraties: 19063425925

Overige kwalificaties: Psycholoog NIP/ Kinder en Jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen

Persoonlijk e-mailadres: marianne@passpect.nl

AGB-code persoonlijk: 94005239

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: PassPect

E-mailadres: info@passpect.nl

KvK nummer: 09204756

Website: www.passpect.nl

AGB-code praktijk: 94055339

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Generalistische basis-ggz

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Patiënten kunnen met de volgende problematiek in mijn praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

Doelgroep: Kinderen, jongeren en (jong) volwassenen (diagnostiek en behandeling).

Specialismen: ASS problematiek en gezinstherapie.

Aandachtsgebieden: AD(H)D, opvoedingsproblemen, angst en stemmingsklachten, gedragsproblemen, traumabehandeling, gezinsproblemen, relatietherapie, gezinstherapie, sociaal emotionele problemen, hoogbegaafdheid en leerproblemen.

Aanbod: BGGZ, Psychodiagnostisch onderzoek, individuele, ouder en gezinsbegeleiding, groepstrainingen, consultatie, supervisie, EMDR, mindfulness.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen

Bipolaire stemmingsstoornissen

Depressieve stemmingsstoornissen

Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen

Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen

Persoonlijkheidsstoornissen

Restgroep (Dissociatieve stoornissen; Stoornissen in zindelijkheid; Slaap-waakstoornissen; Seksuele disfuncties; Genderdysforie; disruptieve impulsbeheersings- en andere gedragsstoornissen; Parafiele stoornissen; Overige psychische stoornissen; Bewegingsstoornissen en andere bijwerkingen van medicatie)

Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen

Trauma en stress gerelateerde stoornissen

Voedings- en eetstoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Marianne Brijan-Douw

BIG-registratienummer: 19063425925

Medebehandelaar 1

Naam: W. Brijan

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Relatie en Gezinstherapeut

Medebehandelaar 2

Naam: A. Graven

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog

Medebehandelaar 3

Naam: A.K. Venhorst

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog

Medebehandelaar 4

Naam: A. Dieker

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog

Medebehandelaar 5

Naam: L. Klein Gunnewiek

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Toegepast psycholoog

Medebehandelaar 6

Naam: I. Hoenderboom

BIG-registratienummer

Specifieke deskundigheid: Orthopedagoog

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Coöperatie I- Nova zorg
Ambulante gezinsbegeleiding

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Vanaf 2022 werk ik samen met collega's in de coöperatie I-Nova Zorg. Dit is een coöperatie bestaande uit 3 leden en 18 samenwerkende zorgorganisaties die op een integrale manier samenwerken. Samen bundelen zij hun expertise op het gebied van begeleiding, behandeling, ambulante spoedhulp en wonen. Vanaf 1 juli 2022 is deze coöperatie een gegunde aanbieder in de Achterhoek actief voor ambulante spoedhulp, jeugdhulp, WMO en wonen.

De mix van verschillende organisaties zorgt ervoor dat er een snelle overgang mogelijk is op verschillende disciplines. Er is sneller toegang tot elkaars kennis en er kan sneller geschakeld worden als het gaat om passende hulp en betere dienstverlening voor de cliënt.

I-Nova Zorg is er voor complexe opvoed vraagstukken, ambulante begeleiding en behandeling, arbeidsmatige dagbesteding, basis- en specialistische GGZ en beschermd wonen.

Daarnaast biedt I-Nova Zorg ook een breed aanbod als het gaat om de jeugdigen en hun ouders of het hele gezin. Denk hierbij aan ambulante gezinsbegeleiding, gezins-PMT, gezinsdramatherapie, diagnostiek, ouder-kindspelbehandeling, hulp bij complexe gezinsproblematiek en hulp aan ouders, kinderen en professionals die te maken hebben met scheiding of familieconflicten.

Daarnaast werk ik regelmatig samen met praktijk voor psychiatrie van der Laan (website: www.vanderlaanpraktijk.nl/ BIG registratie /59045732401)

Verder werk ik samen met organisaties die o.a. ambulante gezinsbegeleiding bieden zoals OpwegCoaching (www.opwegcoaching.nl/), GratefulCoaching (gratefulcoaching.nl/), Workmate Company (workmatecompany.nl/) in de coöperatie I-Nova Zorg.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Binnen dit professionele netwerk maken we gebruik van elkaars expertise en bespreken we casuïstiek en kunnen we op elkaar een beroep doen wanneer er vragen zijn. Diagnostiek wordt eveneens behandeld en besproken. Ook wordt er aandacht aan deskundigheidsbevordering gedaan. Bij de psychiater wordt er vooral een beroep gedaan op medicatie consultatie en nadere diagnostiek.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Buiten kantooruren kunnen in spoedeisende situaties cliënten terecht bij de huisarts of huisartsenpost.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: er een goed overleg is met de huisartsenpost en met de crisisdienst waar we wel vooraanmeldingen kunnen doen wanneer er een crisis wordt verwacht of zou kunnen gaan plaatsvinden.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Zie antwoord bij vraag 5b en zie website: <http://www.i-novazorg.nl>

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Door middel van casuïstiek besprekingen, overlegsituaties waarbij we elkaar op de hoogte brengen van zorgvragen, bij elkaar waarnemen en daardoor ook zicht krijgen op behandelmethoden van elkaar, maar ook door het organiseren van thema bijeenkomsten en het scholen van elkaar willen we graag leren en onszelf verbeteren. We werken samen op casusniveau, kunnen snel naar elkaar verwijzen en zijn dus op de hoogte van elkaars expertise en kunnen dus ook van elkaar leren. Daarnaast hebben we altijd aandacht voor hoe we hulp zo snel mogelijk en zo dicht mogelijk bij de client kunnen bieden en bespreken we hoe we de efficiency kunnen vergroten, expertise kunnen delen hoe we zorg blijven dragen voor een hoge cliënttevredenheid. Door stil te staan hoe eenieder van ons zijn/haar praktijk vorm geeft en stil te staan bij scholing en thema's blijven we alert en innovatief.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://passpect.nl/zorgverlener/>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

www.psynip.nl (kopje beroepsethiek/registratie eisen)

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

In eerste instantie kunnen mensen terecht bij M. Brijan en wanneer dit niet afdoende is kunnen zij terecht bij de klachten en geschillenregeling van P3NL; Federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen P3NL - Federatie van psychologen, psychotherapeuten en pedagogen en bij het NIP.

Link naar website:

<https://www.p3nl.nl/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

In principe zijn er altijd in vakantieperiodes hulpverleners aanwezig en hoeven we nauwelijks een beroep te doen op vervanging. Indien dit wel nodig is kunnen cliënten in dringende gevallen tijdens kantooruren een beroep doen op collega's van coöperatie I-Nova Zorg. Buiten kantooruren kunnen cliënten een beroep doen op de huisartsenpost.

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.passpect.nl

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

In principe zijn elke dag tot 16.30 uur de secretaresses de aangewezen personen die de eerste telefonische melding aannemen. Daarbuiten zijn dat de GZ-Psycholoog, Orthopedagoog of de Systeemtherapeut. De cliënt wordt te woord gestaan en het verloop van de aanmelding wordt uitgelegd en besproken. Indien wij telefonisch niet bereikbaar zijn kunnen cliënten een bericht inspreken en worden zij binnen 24 uur terug gebeld.

Buiten telefonisch contact kunnen mensen zich op elk gewenst moment aanmelden via de website.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Na de intake wordt de cliënt geïnformeerd middels een behandelplan. In de loop van de behandeling toetsen we bij de cliënt de voortgang van behandeling.

Daarnaast als de cliënt hiervoor toestemming geeft gaan we met naasten in gesprek in aanwezigheid van de cliënt. Binnen de wet en regelgeving worden bij kinderen de ouders betrokken bij het hulpverleningsproces.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsgesprekken/evaluatiemomenten gedurende de behandeling, ROM):

Wij hanteren geregelde voortgangsgesprekken/evaluatiemomenten gedurende de behandeling. Dit gebeurt standaard omdat we het belangrijk vinden dat cliënten zich gehoord voelen en het eens zijn met hoe de behandeling vorm gegeven wordt. Deze worden vastgelegd in het dossier/systeem.

Vanaf 1 oktober 2016 maken we gebruik van het ROMmen.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Ongeveer om de 5 behandelcontacten wordt er mondeling met de cliënt besproken, of met diens naasten besproken, of de behandeling nog aansluit op de wensen/hulpvraag en behoefte van de cliënt en of de gekozen behandeling voortgang laat zien en effect heeft.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels een tevredenheidsvragenlijst na afloop van de behandeling.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Marianne Brijan

Plaats: Groenlo

Datum: 5-6-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja